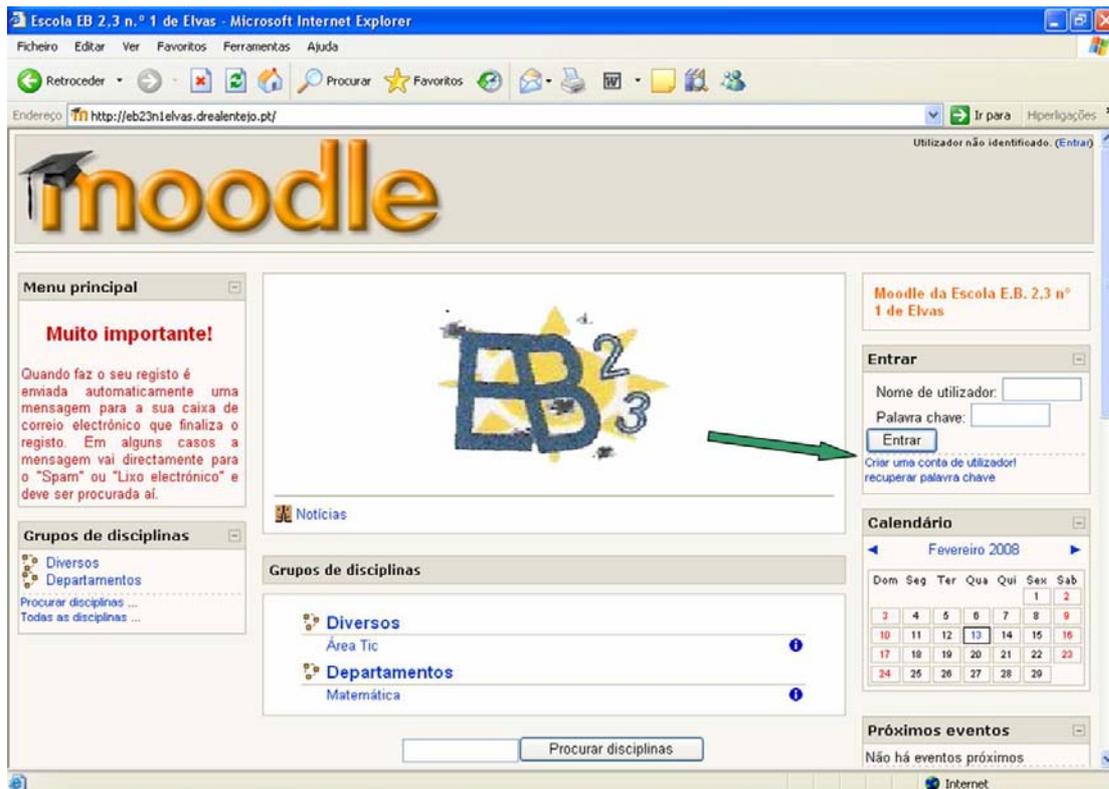
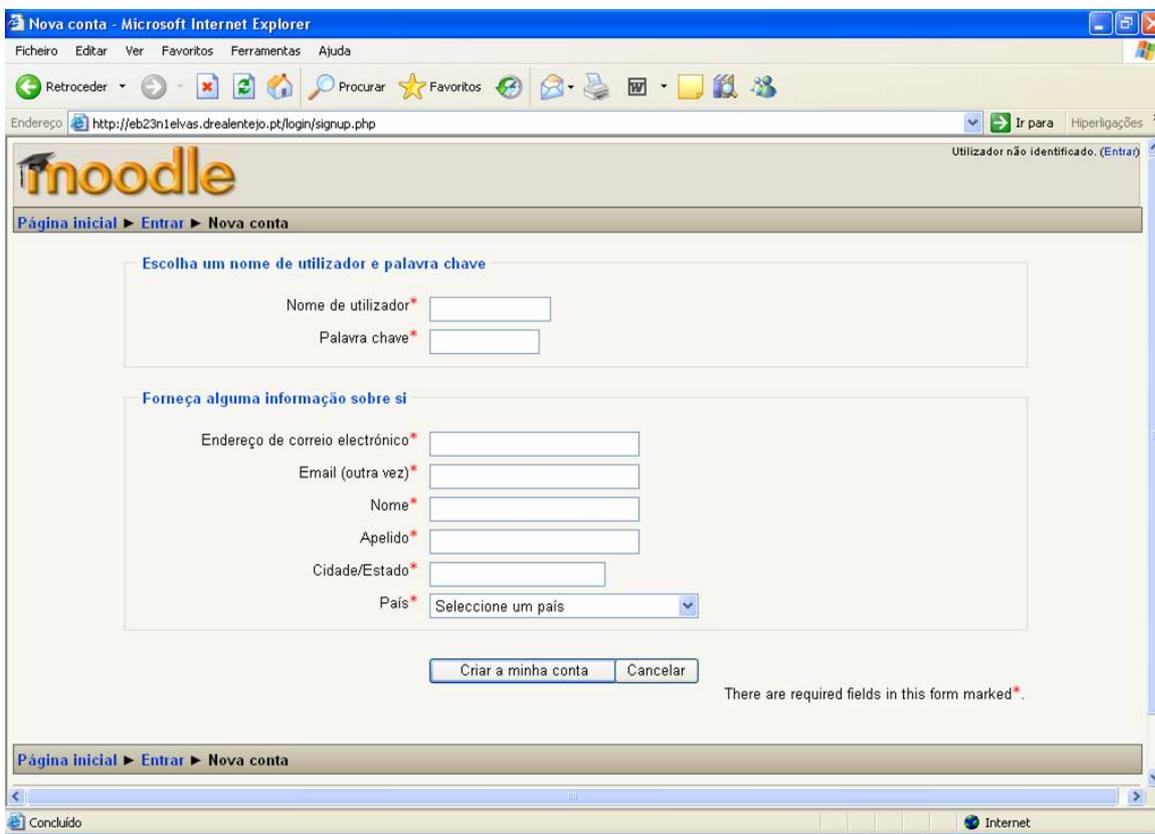


1. Na página «Entrar no sítio», clicar em «Criar uma conta de utilizador».



2. Na página «Nova conta», preencher os dados solicitados.



3. No final, clicar em «Criar a minha conta».
4. O novo utilizador deverá consultar a sua conta de correio electrónico e clicar na hiperligação inserida na mensagem enviada pelo sistema Moodle. Depois da confirmação, poderá entrar, clicando em «Entrar», na página principal e inserindo o nome de utilizador e a palavra chave, na página «Entrar no sítio».
5. Depois de se registar, o professor deverá enviar uma mensagem ao Administrador do Moodle, pedindo para alterar o seu estatuto de utilizador para «Criador», a fim de poder criar e administrar a(s) sua(s) disciplina(s).
6. Na criação da(s) nova(s) disciplina(s), o professor responsável deverá criar uma chave de acesso, que comunicará (apenas) aos alunos que se deverão matricular na mesma, após o registo na plataforma (que se processa como se descreve atrás).